

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-11-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ALMA GABRIELA MARTINEZ BERREONDO
Plazo de contratación:	Del: 11 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.7,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios técnicos en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios técnicos en la socialización de subproductos e identificación de áreas de Cantel y Olinstepeque, según proyectos de entrega de semillas certificadas de granos básicos y evaluación técnica para implementación de silos.	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas.	Servicios técnicos en la compilación y digitalización de expedientes, solicitudes, bases de datos de los potenciales beneficiarios, fotocopias de DPI y verificaciones técnicas de los municipios de Cantel y Olinstepeque del departamento de Quetzaltenango.	85%	. En Proceso
3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios técnicos en la gestión de solicitudes de láminas para silos para grupos organizados de los municipios de Cantel y Olinstepeque. De igual forma la elaboración de la programación para su autorización, gestión de traslado y su posterior entrega en el departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.	Servicios técnicos colaborando con la entrega de los formatos de solicitudes de insumos, preparación de áreas y capacitaciones técnicas de buenas prácticas post-cosecha en Cantel y Olinstepeque.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Alma Gabriela Martínez Berreondo
DPI: 2288 22432 0101
Tel: 49114363

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

